



PROTOCOLO DE USO DE PLANTILLAS CON LOGOTIPOS

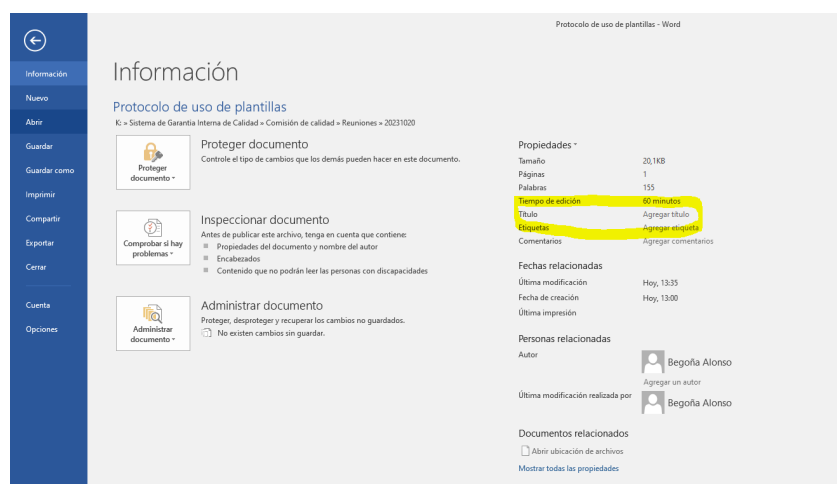
Estas plantillas están guardadas en el servidor de Musikene en Administración Pedagógica –Recursos-Plantillas. También se facilitarán a los/las coordinadores/as de área y a los/las jefes/as de departamento. No podrán ser usadas por profesorado o alumnado.

Todo documento de difusión interna o externa debe incluir logos.

El logo del Gobierno Vasco únicamente será utilizado en certificados, actas, convenios, invitaciones, tribunales e informes oficiales. Otros documentos de gestión interna como actas de reuniones, tablas, listados o aquellos generados por jefes de departamento o coordinadores/as no llevarán por término general el logo del Gobierno Vasco.

Es importante que todos los documentos se generen a partir de las nuevas plantillas. Por lo que, en el caso de reutilizar y actualizar algún texto creado anteriormente, será necesario copiar y pegar el texto antiguo en la plantilla nueva. (No utilizar los documentos antiguos)

Para guardar los documentos es importante fijarse en el título que está escrito en las propiedades del documento. Este título se puede ver en la pestaña “Archivo” del documento.



Para guardar en PDF también es importante fijarse en el título que tiene el documento. Cuando se va a guardar el documento como PDF se puede ver en la parte inferior de la pantalla.

